



배송대행 신청하기

개별등록, 엑셀 대량등록 등 배송대행 신청방법 안내입니다.

배송대행 신청하기

엑셀 대량 업로드



- 상단에 배송대행신청 버튼을 클릭해 주세요.



로그인

The screenshot shows a login form titled '로그인'. It contains two input fields: '아이디' and '비밀번호', both marked with a red asterisk indicating they are required. Below the password field is a checkbox labeled '자동로그인'. At the bottom of the form is a large red button labeled '로그인'. Below the login button is a smaller grey button labeled '회원 가입'.

- 배송대행신청은 **회원만 신청 가능** 하므로 로그인 후 이용하실 수 있습니다.

*회원이 아닌 고객님께서는 로그인 버튼 하단에 회원가입 버튼 클릭하여 회원가입을 진행해 주시기 바랍니다.

*회원은 개인회원과 사업자 회원으로 구분되므로 고객님께서 선택 후 가입해 주시기 바랍니다.

*사업자 회원의 경우 가입 후 관리자의 승인처리 시 이용 가능합니다.

엑셀 대량 업로드

7. 반품/반송/재포장/분할포장 수수료 등은 물류센터 현장의 판단이나 퍼스트배대지 정책에 의해 추가 비용이 발생할 수 있습니다.
8. 트래킹번호(송장번호)를 반드시 입력해주세요 빠르고 정확한 입고확인이 가능합니다. 트래킹번호가 부정확한 경우 입고확인이 늦어질 수 있습니다.
9. 퍼스트배대지에서 진행되는 모든 운송은 중국내륙운송, 국제운송, 세관검사, 한국내택배 등 여러 단계를 거치므로, 특수포장을 진행한 경우에도 파손보상을 진행할 수 없습니다. 그러므로 최대한 파손을 방지하기 위해 취급에 주의를 요하는 모든 품목은 입고팀의 판단에 따라 분류 후 검수 진행 없이 중국내 택배가 도착한 그대로 박스제거 없이 한국으로 발송됨을 양해 부탁드립니다.

1

위 유의사항을 모두 숙지하였으며, 위 약관에 동의합니다.

신청서 작성하기

엑셀 등록하기

① 로그인 후 신청서 작성 유의사항을 잘 숙지하시어 약관 동의에 체크 하신 후, 엑셀 대량등록하기 버튼을 클릭해 주세요.

*유의사항을 잘 읽어주시기 바랍니다. 유의사항에 해당하여 발생되는 모든 문제에 대한 책임은 고객님께서 부담하셔야 합니다.

*신청서 작성하기 버튼은 개별 등록시 사용되며, 3월 중 서비스 예정입니다.



아래의 생풀 엑셀파일을 다운로드 하신 후 양식에 맞게 작성 후 업로드 주시기 바랍니다.

- ❶ 출선입력은 자세히 작성해야 오래송출 줄일 수 있습니다. ex) 원피스, 흰색, 55사이즈
- ❷ 상세페이지의 이미지 중 색상이 구분되는 것은 그에 상응하는 이미지를 출력주세요 오래송출 줄일 수 있습니다.
- ❸ 자가사용 목적으로 한 구매물품은 통상 1박스당 5개 이내가 좋습니다. 과다하게 많은 물품을 개인이 구매시 세관에서 판단하여 세금이 복도로 부과될 수 있습니다.

대량 등록 엑셀 생풀	엑셀파일 업로드
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 1 <input style="border: 1px solid red; padding: 2px 10px;" type="button" value="샘플파일 다운로드"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 2 <input style="border: 1px solid red; padding: 2px 10px;" type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 </div>
<input style="border: 1px solid red; background-color: #f0e68c; color: black; padding: 5px 20px;" type="button" value="엑셀 업로드 완료"/>	

① 샘플파일 다운로드 클릭하여 양식에 맞게 주문정보를 입력하여 PC에 저장해 주세요.

② 파일선택 버튼 클릭하여 PC에 저장된 엑셀파일을 업로드 해 주세요.

*엑셀파일 확장자는 xls 또는xlsx로 올려주셔야 정상적으로 주문이 접수됩니다.

엑셀 대량 업로드

샘플파일 다운로드하시면 아래 엑셀내용이 확인됩니다.

2~6행에 표시되어 있는 **빨간색은 필수 항목이므로 미기재 시 주문등록 실패건으로 이동하여 주문등록 불가합니다.**

주문등록 실패건에서 입력 또는 수정 가능하며, 필수 항목에 오기재하는 경우 배송 지연 또는 불가할 수 있으니 이점 유의해주시기 바랍니다.

※고객님의 오기재 또는 미기재로 인한 배송 지연/불가 사항은 당사에서 책임지지 않습니다.

A	1	2	3	4	F	G	H	5	I	J	K
설명	상품명한글작성	중국택배운송장번호	이미지url	옵션	받는사람이름	받는사람영문이름	받는사람우편번호	받는사람주소	상세주소	개인	
필수	선택	필수	선택	필수	선택	필수	필수	선택	필수	필수	
8번 데이터부터 입력됩니다.	상품의 카테고리를 입력하세요 (예: 의류, 가구 등)	*합배송, 분할배송시에도 빈칸없이 송장번호 입력 해주세요.	상품 이미지 주소를 입력해주세요. (색상, 사이즈 등)	상품의 옵션을 중국어, 영 어로 입력해주세요. (색상, 사이즈 등)	필수입니다.	미입력시 자동변환되어 입력될 니다.	필수입니다. (5자리 우편번호만 입력해주세요.)	받는사람의 주소를 입력해주세요.	상세주소를 입력해주세요. *통관부록 *주문번호 자리 *사업자등		
작성 예시->	의자	123456789	https://www.firstbdg.co.kr/img.jpg	red, 250size	홍길동	Hong Gil Dong	12345	경기도 부천시 길주로 137	상록그린힐 718호	P1800	

- ① 주문 제품의 상세 상품명이 아닌 카테고리를 입력합니다.

예시 : 의자, 스웨터, 주방소품, 바지, 신발...등

- ② 중국 판매점에서 확인되는 중국 내 운송장 번호를 입력합니다.(트레킹넘버:Tracking Number/Tracking Code)

중국 운송장번호가 공란인 주문건은 신청대기로 이동하여 추후 중국 운송장번호입력 가능합니다.

중국운송장번호 아직 확인 상태에서 중국 운송장번호가 아닌 다른 정보를 입력 시 신청완료로 주문상태 이동되어 주문제품 입고여부 확인이 지연될 수 있으니 이점 유의해주시기 바랍니다.
입력 불가 예시 : -, 0 ..등

- ③ 주문 제품의 이미지 url을 입력합니다. 주문하시는 옵션(색상, 디자인..등)과 상응하는 이미지를 올려주셔야 오배송을 줄일 수 있습니다.

이미지 url 확인방법은 **고객센터-공지사항의 10번을 참고해주시기 바랍니다.**

- ④ 주문 제품의 옵션(색상, 사이즈, 디자인...등)을 **영어 또는 중국어로** 입력합니다.

주문 제품의 **정확한 옵션**을 작성해 주셔야 오배송을 줄일 수 있습니다.

예시: red, 55 size

- ⑤ 받는사람의 이름, 우편번호, 주소를 입력합니다.

주문자 정보입력이 아닌 **주문제품의 수령자의 정보를 입력**하는것이므로, 오발송되지 않도록 정확하게 입력해주시기 바랍니다.

	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	개인통관부호	사업자등록번호	받는사람전화(휴대폰)	운송장 메모	포장수량	제품단가(위안)	신고수량	검수요청	주문자 메모
2	필수	선택	필수	선택	필수	필수	필수	선택	선택
3	*통관부호 13자리								
4	*주문번호 생년월일 8자리	사업자 통관부호 입력 시 사업자등록번호를 입력해주세요	필수입니다.	*한국 배송기사에게 요청하실 사항을 입력하세요.	세관 통관시 몇 개의 박스인지 입력해주세요. (1개 이상)	세관통관 시 수량을 입력해주세요. (1개 이상)	검수가 필요하지 않은 경우 N 표시를 입력해주세요. (공란일 경우 Y로 체크 됩니다.)		요청사항 및 특이사항을 입력해주세요.
5	*사업자통관부호								
6									
7	P180012345678	5558801356	010-1234-4567	도착전 전화주세요.	1	100.12	1	N	수량 잘 확인해주세요.
8									
9									
10									
11									

- ① 주문제품 수령자가 개인인 경우 개인통관부호(P+숫자 12자리) 또는 수령자의 생년월일 8자리(예시: 19111111)를 입력합니다.
수령자가 사업자인 경우 K열에 사업자 통관부호(회사명 4자리+숫자7자리) 입력 후 L열에 사업자등록번호를 입력합니다.
[개인통관부호](https://unipass.customs.go.kr/) 발급은 <https://unipass.customs.go.kr/>에서 즉시 신청 가능하며, 조회서비스,→ 개인통관부호를 클릭하시면 유니파스 홈페이지로 이동 합니다.
- ② 주문제품 수령자의 핸드폰 번호를 입력합니다. 단, 0503으로 시작되는 번호(안심 전화번호) 및 일반 전화번호는 사용 불가입니다.
세관 규정상 안심번호는 유효기간이 지나면 자동 소멸되어 차후 수하인과 연락이 어렵기 때문입니다.
안심번호 및 일반 전화번호 사용시 통관 지연 및 문제가 발생할 수 있음으로 이점 유의해주시기 바랍니다.
- ③ 중국에서 국내 도착하여 수령자에게 배송 시 배송기사에게 요청하실 내용을 입력합니다.
- ④ 중국에서 국내 통관시 해당 주문제품의 포장수량을 입력합니다.
1개 이상 입력 가능하며, 신고수량보다 높은 숫자는 입력 불가합니다.
주문상태-신청대기, 신청완료에서 포장수량 수정 가능하며, 배송비 결제 및 포장 완료 후에는 수정 불가하니 배송에 착오 없게 입력해주시기 바랍니다.
- ⑤ 주문제품의 구매한 중국 금액을 입력합니다.
실 구매 금액과 상이하게 입력하는 경우 통관 시 관세청 통과가 지연될 수 있으며, 적발 시 과태료 부과 될 수 있습니다.
- ⑥ 주문제품의 구매수량을 입력합니다. 주문수량을 오기재하는 경우 세관통과에 지연될 수 있으며 과태료가 부과될 수 있으니 이점 유의해주시기 바랍니다.
주문상태-신청대기, 신청완료에서 포장수량 수정 가능하며, 배송비 결제 및 포장 완료 후에는 수정 불가하니 배송에 착오 없게 입력해주시기 바랍니다.
- ⑦ 주문제품이 중국센터에 도착했을 때 검수요청 희망하지 않는 경우 N으로 입력해주시기 바랍니다.
그 외 검수를 희망하는 경우, 공란 또는 Y를 입력해주시기 바랍니다.
- ⑧ 배송대행 관련하여 주문제품의 요청사항 및 특이사항을 입력합니다.

엑셀 대량등록 완료

이다희님 주문 대량 등록이 완료되었습니다.

신청일	2020-02-10 15:45:58
등록성공	26
등록실패	2 실패건 수정하기

중국 운송장번호가 기입된 항목의 경우 마이페이지 신청완료에서 확인 가능합니다. 또한 중국 운송장번호가 미기입된 주문건의 경우 신청대기에서 확인 가능합니다.

- ① 엑셀 업로드 완료되면 **등록성공 건수와 등록실패 건수**가 나타납니다. 실패건 수정하기 버튼을 클릭하여 실패된 주문을 수정해 주세요.

*성공 주문건은 하단에 정상 등록된 상태로 노출되어 확인하실 수 있습니다.



엑셀 대량등록 완료

실패주문건 수정

상품명 한글작성	이미지url	받는사람 이름	받는사람 우편번호	받는사람 주소
신발	1	사진	42012	경기도 부천시 길주로 65
개인동의 부호	받는사람 전화	포장 수량	제품단가 (위안)	신고 수량
P892150060151	010-1234-567	10	20	10 Y

- ① 실패건 수정하기를 누르시면 팝업창으로 실패된 주문건이 나타납니다. 빨간색으로 표시된 부분을 기입 또는 수정해 주세요.

*수정 완료 후 하단 확인버튼을 클릭해 주세요.

	9	개별포장	-	해상	2020.02.10		신청대기	닫기 ▲
①		통관옵션	<input checked="" type="radio"/> 목록통관 <input type="radio"/> 간이통관(+3,000원) <input type="radio"/> 식품통관(+3,000원) <input type="radio"/> 사업자통관(+22,000원)				신청완료	닫기 ▲
	8	개별포장	분할포장	해상	2020.02.10		신청완료	닫기 ▲
②		검수서비스	<input checked="" type="radio"/> 기본검수 <input type="radio"/> 정밀검수(+2,000원)				옵션선택완료	
		통관옵션	<input checked="" type="radio"/> 목록통관 <input type="radio"/> 간이통관(+3,000원) <input type="radio"/> 식품통관(+3,000원) <input type="radio"/> 사업자통관(+22,000원)					
		포장서비스	<input type="checkbox"/> 포장보완(+2,500원, 상품의 크기(부피)에 따라 주가비용이 발생할 수 있습니다) <input type="checkbox"/> 분할포장(+2,000원, 박스당 부과)					

- ① 등록성공 주문건의 우측 열기 버튼 클릭 시, 검수요청 N 선택건은 통관옵션 선택 가능합니다.
- ② 등록성공 주문건의 우측 열기 버튼 클릭 시, 검수요청 Y 선택건은 검수서비스, 통관옵션, 포장서비스를 선택하실 수 있습니다.

*원하시는 옵션을 선택하신 후 우측 옵션선택완료 버튼을 클릭해 주셔야 저장이 완료됩니다.

*옵션선택완료 버튼을 클릭하지 않고 신청완료된 주문건은 옵션이 선택되지 않았을 수 있으니 꼭 확인부탁드립니다.

*수정이 완료된 주문건은 닫기 버튼을 클릭하면 옵션선택창이 닫힙니다.



	3	개별포장	분할포장	해상	2020.02.10		신청완료	열기 ▾
	2	개별포장	-	해상	2020.02.10		신청대기	열기 ▾
	1	개별포장	-	해상	2020.02.10		신청대기	열기 ▾

① 합포장 요청
② 신청완료

- ① 등록완료된 주문건 중 수령자가 동일한 경우 최대 5건까지 합포장요청 가능하며, 좌측 체크박스 체크하신 후 하단에 합포장 요청을 클릭해 주세요.
- ② 모든 등록 성공되었다면 하단에 신청완료 버튼을 클릭해 주세요.

배송대행 신청하기

엑셀 대량 업로드

The screenshot shows the 'Delivery Agent Application' interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Delivery Agent Application', 'Services', 'Customer Support', 'My Page', and user account options. Below the navigation is a section titled 'Delivery Agent Application' with a sub-section 'Large Upload'. A red circle with the number '1' highlights the first step: 'Delivery Agent Application' (20 items). The interface includes several tabs for tracking status: 'Delivery Before Arrival' (해외에서 중국 풀류창고로 도착 전 또는 제품이 발송 준비 중인 상태), 'Delivery Before Shipment' (제품이 중국 풀류창고에 도착하였으나, 제품에 하자가 있거나 문제가 있는 경우), and 'Delivery After Shipment' (제품이 고객님에게 안전하게 배송되는 경우). There are also sections for 'Delivery Record Inquiry' (Delivery Record Inquiry) and a table for viewing delivery details. A yellow speech bubble icon in the bottom right corner indicates a message.

배송대행 신청대기

[디에이치홀딩스]님 주문하신 상품이 신청대기 상태입니다. 주문내용을 확인하신 후 필요정보를 입력해 주세요.

배송 전 해외에서 중국 풀류창고로 도착 전 또는 제품이 발송 준비 중인 상태

① 신청대기 20건

신청완료 8건

Q 검수확인요청 0건

포장요청 0건

W 결제대기 0건

배송준비 0건

Y 발송완료 0건

신청취소 0건

배송 전 단계별 설명

배송 전 오류 제품이 중국 풀류창고에 도착하였으나, 제품에 하자가 있거나 문제가 있는 경우

O 오류도착 0건

Q 오류폐기 0건

W 반송대기 0건

X 반송완료 0건

Z 자동폐기 0건

Y 신정보류 0건

배송 전 오류 단계별 설명

배송 후 정상적으로 제품이 고객님에게 안전하게 배송되는 경우

Q 관부가세 결제대기 0건

W 관부가세 결제완료 0건

X 국내 배송 중 0건

Y 배송완료 0건

배송 후 단계별 설명

배송내역조회

검색 받는사람 ▼ 검색

10건 보기 ▼

번호	발송타입	주문일 신청서번호	포장타입	제품정보	받는사람	중국송장번호	처리상태	상세보기
20	해상	2020-02-10 15:45:58 AAAH-0210-026	개별포장	 크게보기	사진		신청대기	자세히보기

- ① 신청이 완료된 주문건은 **마이페이지 → 배송대행 내역조회**에서 확인이 가능합니다.

*옵션선택완료 버튼을 클릭하지 않고 신청완료된 주문건은 옵션이 선택되지 않았을 수 있으니 꼭 확인부탁드립니다.

*수정이 완료된 주문건은 닫기 버튼을 클릭하면 옵션선택창이 닫힙니다.